

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het werken aan een betere samenleving en een beter leefmilieu alsmede het werken aan zelfrealisatie, zulks gebaseerd en overeenkomstig de Tibetaans Boeddhistische filosofie.

Het Tibetaans boeddhisme heeft een unieke visie op het welzijn en geluk van mensen. Onder leiding van onze leraar, Lama Jigmé Namgyal, willen wij vanuit Phuntsok Chö Ling een brug slaan tussen een eeuwenoude vredescultuur van wijsheid en mededogen en de westerse manier van leven.

Lama Jigmé verbindt zijn diepgaande kennis aan onze realiteit en opvattingen en maakt de Tibetaanse wijsheid daardoor toegankelijk voor iedereen ongeacht religie, leeftijd of achtergrond.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Kennisoverdracht van de Tibetaans boeddhistische zienswijze door onze leraar Lama Jigmé Namgyal staat centraal bij Phuntsok Chö Ling. Hiervoor ontwikkelen wij als stichting in overleg met Lama Jigmé een studiejaar-programma* dat onder meer bestaat uit:

- twee klassen (maandag & woensdag), waarbij er wekelijks over een bepaald onderwerp wordt lesgegeven
- een 3-tal studieweken (verdeeld over het jaar) over een bepaald thema of onderwerp
- een 10-tal studie-ochtenden (verdeeld over het jaar) over een bepaald thema of onderwerp
- een 2-tal meditatiemomenten (meestal donderdagavond en zondagmiddag)

* Normaliter vindt het onderricht fysiek plaats in onze tempel in Rotterdam, behoudens de maandag- en woensdagklas. Echter heeft de situatie omtrent Corona het afgelopen jaar ervoor gezorgd dat we veel lessen online zijn gaan verzorgen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Phuntsok Chö Ling kent verschillende inkomstenstromen. De inkomsten worden verkregen uit donaties, giften, maandelijkse bijdragen door onze leden en bijdragen voor meditatieklassen lezingen en evenementen, zijnde retraites, studieweken en -ochtenden

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De stichting heeft geen winstoogmerk. Reserves worden aangehouden om de continuïteit van het centrum te kunnen borgen, bijvoorbeeld voor:

- onderhoud aan onze tempel / het gebouw
- aanschaf van benodigde materialen voor het uitvoeren van programma's
- het bouwen van een nieuw altaar
- een financiële buffer teneinde financiële tegenwind op te kunnen vangen (bijv. bij een drastisch teruglopend aantal leden)

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.phuntsokcholing.org/over-ons/missie-en-visie/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

In principe draait de stichting op vrijwilligers. Bestuurders zijn gerechtigd om een reële onkostenvergoeding in rekening te brengen bijvoorbeeld reiskosten tbv vergaderingen. De ervaring leert dat hier van wordt afgezien en de afgelopen jaren hier niet / nauwelijks gebruik van wordt gemaakt.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2020 zijn de volgende activiteiten uitgevoerd:

- Mind training klas A (maandag) - 24 keer
- Mind training klas B (woensdag) - 24 keer
- Studieochtend - 8 keer
- Studieweekend - 2 keer
- Studie week - 2 keer
- Avonden voor leden
- Meditatieklassen
- Beoefeningen in kleine groepen

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 31-12-2020 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 75.082	€ 75.816
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 75.082	€ 75.816
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 78.421	€ 75.816	Langlopende schulden	€	€
	€ 78.421	€ 75.816	Kortlopende schulden	€ 3339	€
Totaal	€ 78.421	€ 75.816	Totaal	€ 78.421	€ 75.816

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het jaar 2020 werd afgesloten met een overschot van € 2.605. Hierdoor is het kapitaal eind 2020 € 78.421. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 23.816	€ 39.489
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 27.384	€ 24.817
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 27.384	€ 24.817
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 51.200	€ 64.306
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 16.027	€ 16.067
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 11.333	€ 20.849
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 24.573	€ 22.864
Som van de lasten	€ 51.933	€ 59.780
Saldo van baten en lasten	€ -733	€ 4.526

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Algemeen

Het saldo wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het jaar. Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waar ze betrekking op hebben. Deze toerekening volgt een bestendige gedragslijn. Dit houdt in dat bij de lasten rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen dan wel betaald.

Baten

Alle opbrengsten worden voor het brutobedrag onder de baten opgenomen.

Directe lasten

De directe lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.phuntsokcholing.org/over-ons/bestuur-en-financien/>

Open